

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Самара-аграрная региональная информационная система»  
(ГБУ ДПО «Самара-АРИС»)

**Согласовано**

Председатель

профсоюзного комитета  Е.А.Борякова

« 09 » января 2017г

**Утверждаю**

Директор ГБУ ДПО

«Самара-АРИС»  И.В.Большаков

« 09 » января 2017г



**Кодекс Этики и служебного поведения  
Работников ГБУ ДПО «Самара-АРИС»**

Согласовано на

Заседании ГБУ ДПО «Самара-АРИС»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Протокол № \_\_\_

Г.Самара

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара-аграрная региональная информационная система» (далее-«Самара-АРИС») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава «Самара-АРИС», Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов «Самара-АРИС», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **Статья 1.Сфера действия Кодекса.**

1.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники «Самара-АРИС» независимо от замещаемой им должности.

2.Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника «Самара-АРИС» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4.Гражданин, принимаемый на работу в «Самара-АРИС», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета организации, обеспечение единых норм поведения работников.

## **Статья 2.Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

1.В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с «Самара-АРИС».

Работники, сознавая ответственность перед обществом и государством, призваны:

-исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека, удовлетворение их духовных потребностей определяют основной смысл и содержание деятельности «Самара-АРИС».

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету «Самара-АРИС»;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности «Самара-АРИС», его руководителя и работников, если это не входит в должностные обязанности работника;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе «Самара-АРИС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

**Статья 3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

-проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

-противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и третьих лиц;

-принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

5.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

-стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

-внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы «Самара-АРИС», обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

-своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организациях.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

8. Работник «Самара-АРИС» не имеет права:

-злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

-во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

#### **Статья 4. Этические правила служебного поведения работников «Самара-АРИС»**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. В служебном поведении работник воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение;

-принятие пищи, курения во время служебных бесед.

#### **Статья 5. Ответственность за нарушение Кодекса.**

1. Работники «Самара-АРИС» обязаны вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер юридической ответственности.